



## **CAMPAMENTO DE VERANO PARA LA CONCILIACIÓN LABORAL Y FAMILIAR**

DEL 5 DE JULIO AL 3 SEPTIEMBRE 2021 Polideportivo Municipal

**Horario de 07:45 a 14:30 horas**

### **REQUISITOS:**

1. Estar empadronado.
2. Contrato de trabajo. Deberá adjuntarse justificante (Contrato o justificante de la empresa)
3. Horario Laboral del Mañana. Se deberá justificar la necesidad adjuntando informe de la empresa que certifique la actividad laboral en horario de mañana. (no será necesario si el contrato de trabajo lo detalla).

### **INSCRIPCIONES:**

Las inscripciones se realizarán a través del **Registro Municipal (presencialmente** en el Ayuntamiento C/ Alta 10 **EN HORARIO DE 9:00h. A 14:00h. o por email:** [registro@sanvicentedelabarquera.es](mailto:registro@sanvicentedelabarquera.es))

Los interesados podrán recoger la presente memoria y hoja de inscripción en el Ayuntamiento y en la Casona del Cantón. También podrán descargarla de la web del Ayuntamiento.

- ❖ Los interesados rellenarán el presente formulario de inscripción y adjuntarán los documentos solicitados.
- ❖ Se valorarán todas las solicitudes por familias y se clasificarán por semanas y unidades familiares para proceder a la selección con el fin fundamentado de no dividir la unidad familiar y favorecer la conciliación.
- ❖ En caso de que alguna familia tuviese constancia de la no asistencia de uno de los hijos deberá comunicarlo.

### **TEMÁTICA:**

El Campamento de Verano estará centrado en las tradiciones y el territorio del municipio. Desarrollarán un programa de actividades ambientado en la realidad social, cultural y ambiental de la villa y el resto de pueblos del municipio, con el fin de promocionar tanto los valores populares y tradicionales como las riquezas actuales.

Se centrará en la concienciación grupal que revalorice la identidad Barquereña y fomente el sentimiento de orgullo hacia lo "nuestro" **nuestro municipio, nuestras tradiciones, nuestro entorno, nuestro lenguaje, nuestros oficios, nuestro patrimonio**. Una temática y formato que "cree escuela", es decir, que se asiente en el municipio y pueda continuar en el futuro como símbolo de identidad del mismo; un proyecto municipal que conviva con diferentes generaciones y pueda llegar a ser un referente del ocio.

***\_salidas a los pueblos, visitas a la cofradía de pescadores, ganaderías del municipio, El Faro y centro de interpretación del Parque Natural, Monumentos, pueblos del municipio, etc. Todo ello adaptado a las edades y posibilidades de los grupos\_***



**FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN FAMILIAR | CAMPAMENTO PARA LA CONCILIACIÓN**

**RELLENAR Y FIRMAR LAS DOS HOJAS**

Señale con una X las semanas en las que se inscriben:

**JULIO:** \_\_ Semana 1 \_\_ Semana 2 \_\_ Semana 3 \_\_ Semana 4 **AGOSTO:** \_\_ Semana 1 \_\_ Semana 2  
\_\_ Semana 3 \_\_ Semana 4 \_\_ Semana 5

**DATOS DE LOS PARTICIPANTES DEL MISMO NUCLEO FAMILIAR (HERMANOS) PARTICIPANTE 1:**

Nombre:	
Apellidos:	
D.N.I	
Domicilio:	Localidad
Fecha de Nacimiento:	

**PARTICIPANTE 2:**

Nombre:	
Apellidos:	
D.N.I	
Domicilio:	Localidad
Fecha de Nacimiento:	

**PARTICIPANTE 3:**

Nombre:	
Apellidos:	
D.N.I	
Domicilio:	Localidad
Fecha de Nacimiento:	

**DATOS DEL PADRE, O TUTOR LEGAL**

**DATOS DEL PADRE MADRE O TUTOR LEGAL:**

Nombre:	
Apellidos:	
D.N.I	
Domicilio:	Localidad
Fecha de Nacimiento:	
T.L.F:	E-mail:
SITUACIÓN LABORAR:	
TRABAJADOR POR CUENTA PROPIA SI _ NO _ HORARIO:	
TRABAJADOR POR CUENTA AJENA SI _ NO _ HORARIO:	

**DATOS DE PADRE MADRE O TUTOR:**

Nombre:	
Apellidos:	
D.N.I	
Domicilio:	Localidad
Fecha de Nacimiento:	
T.L.F:	E-mail:
SITUACIÓN LABORAR:	
TRABAJADOR POR CUENTA PROPIA SI _ NO _ HORARIO:	
TRABAJADOR POR CUENTA AJENA SI _ NO _ HORARIO:	

ACEPTACIÓN Y FIRMA DEL PADRE/MADRE O TUTOR:



**Se Adjunta:**

- \_ Fotocopia del DNI
- \_ Fotocopia del Contrato Laboral y/o Alta de Autónomos.
- \_ Fotocopia del Libro de Familia.

**Deberán rellenar y firmar la inscripción junto con los anexos:**

**PROTECCIÓN DE DATOS  
NORMAS-DECLARACIÓN RESPONSABLE**

<input type="checkbox"/> He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.	
<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de San Vicente de la Barquera –Cantabria-.
<b>Finalidad Principal</b>	CAMPAMENTO DE VERANO 2021 SAN VICENTE DE LA BARQUERA
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento. <i>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i>
<b>Destinatarios</b>	Datos para el cumplimiento de requisitos de campamento infantil. Datos de la ficha: Entidad Local para el cumplimiento de los mismos.
Datos para el cumplimiento de requisitos de campamento infantil. Datos de la ficha: Entidad Local para el cumplimiento de los mismos.	
Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional	

FIRMA MADRE:

FIRMA PADRE:

FIRMA TUTOR:

ACEPTACIÓN Y FIRMA DEL PADRE/MADRE O TUTOR: